

Утверждено

Постановлением и.о. главы района № 966
от « 28 » 07 2008 года



И.о. главы района
А.И. Чернявский

Устав Муниципального унитарного предприятия Шушенского района «Водоканал»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное унитарное предприятие Шушенского района «Водоканал» (далее – Предприятие) создано в соответствии с решением исполнительного комитета Шушенского Районного Совета Народных Депутатов от 30 декабря 1991 г. № 648.

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, созданной для осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Учредителем Предприятия является Муниципальное образование Шушенский район в лице Администрации Шушенского района (далее – Учредитель).

1.4. Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация Шушенского района в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - Собственник имущества).

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения, штамп, бланки со своим фирменным наименованием, а также другие средства индивидуализации в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Муниципального образования Шушенский район, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Российской Федерации, дочерних предприятий, а выше перечисленные не несут ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством РФ. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством РФ за результаты своей производственно-хозяйственной финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

Предприятие подотчетно Собственнику имущества по вопросам целевого использования и сохранности переданного в хозяйственное ведение имущества.

1.8. Полное фирменное наименование Предприятия (пишется и читается на русском языке): Муниципальное унитарное предприятие Шушенского района «Водоканал». Сокращенное фирменное наименование: МУП «Водоканал».

1.9. Местонахождение Предприятия: Красноярский край Шушенский район поселок Шушенское, улица Горького, 22.

Почтовый адрес: 662710 Красноярский край Шушенский район поселок Шушенское, ул. Горького, 22.

1.10. Предприятие приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

1.11. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

1.12. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией РФ, Законами РФ и Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Целью и предметом деятельности Предприятия является бесперебойная подача питьевой воды населению и организациям, прием и очистка сточных вод и получение прибыли.

2.2. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие основные виды деятельности:

- подача и реализация воды населению и предприятиям;
- отвод сточной жидкости;
- очистка сточной жидкости;
- проведение аварийно-восстановительных работ водопроводно-канализационной системы.

Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ.

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности Муниципального образования Шушенский район, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на самостоятельном балансе.

Предприятие в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом, самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении имущества, закрепленного за Предприятием, возникает у Предприятия с момента передачи имущества Собственником имущества, если иное не предусмотрено законодательством РФ или решением Собственника имущества.

3.3. Предприятие имеет уставный фонд в размере 439 465 рублей, сформированный путем передачи Предприятию имущества в хозяйственное ведение в виде объекта недвижимости – нежилое здание хлораторной, расположенное по адресу: Красноярский край Шушенский район поселок Шушенское, район АБЗ.

3.4. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Собственника имущества, в порядке, установленном

законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Собственником имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия Собственник имущества принимает решение о внесении соответствующих изменений в настоящий Устав.

Документы для государственной регистрации внесенных в настоящий Устав изменений в связи с увеличением уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

3.6. Собственник имущества вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законодательством минимального размера уставного фонда.

3.7. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Собственник имущества обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном Федеральным законодательством порядке.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного Федеральным законодательством на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Собственник имущества должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.8. Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, переданное Предприятию Собственником имущества;
- прибыль, полученная от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а

также от других видов хозяйственной, финансовой и внешнеэкономической деятельности;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций, получение которых согласовано и зарегистрировано в установленном порядке;

- амортизационные отчисления;

- капитальные вложения и дотации из бюджета;

- целевое бюджетное финансирование;

- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.11. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Собственника имущества.

Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами.

Действия Предприятия по распоряжению закрепленным за ним имуществом не может затрагивать размер уставного капитала.

3.12. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

Предприятие имеет право распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом, а также списывать его с баланса в соответствии с действующим законодательством РФ и правовыми актами Муниципального образования Шушенский район.

3.13. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством РФ налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет Муниципального образования Шушенский район части прибыли в размере и сроки, устанавливаемые ежегодно Администрацией Шушенского района.

3.14. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется в следующих направлениях:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;

- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

- строительство, реконструкция, обновление основных средств;

- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса;

- рекламу продукции и услуг Предприятия;

- материальное стимулирование сотрудников Предприятия;

- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия

убытков;

- на другие цели, не противоречащие законодательству РФ.

3.15. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере не менее 15% уставного фонда. Резервный фонд формируется путем ежегодных отчислений в размере не менее 5 % от доли чистой прибыли, оставшейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим Уставом.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА

4.1. Собственник имущества имеет следующие права и обязанности:

- закреплять за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущество, находящееся в собственности Муниципального образования Шушенский район;
- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Предприятием имущества и в случае обнаружения нарушений, принимать необходимые меры;
- определять цели и предмет деятельности Предприятия,
- утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение Предприятием крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок Предприятия, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- имеет другие права и другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Собственник имущества вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных законодательством РФ.

4.3. Собственник имущества вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, не противоречащих законодательству РФ.

5.2. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству РФ.

5.3. Предприятие устанавливает цены на все виды производственных работ и услуг в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Шушенского района.

Для выполнения всех вышеперечисленных целей Предприятие имеет право:

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада уставный капитал предприятий, организаций, обществ и товариществ, только с согласия Собственника имущества;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- по согласованию с Собственником имущества может создавать филиалы и открывать представительства;
- назначать руководителей филиалов и представительств, принимать решение об их реорганизации, ликвидации;
- осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполненные работы, оказанные услуги;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру Предприятия и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска;
- устанавливать для своих работников сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством РФ;
- осуществлять заимствования только по согласованию с Собственником имущества объема и направлений использования привлекаемых средств;
- в установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых договоров, срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров и контрактов;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству РФ, целям и предмету деятельности Предприятия.

5.4. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и ведет учет военнообязанных в соответствии с

законодательством РФ.

5.5. Предприятие обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продаж товаров, пользование которыми может принести вред здоровью и благополучию населения;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- ежегодно в установленном порядке предоставлять Собственнику имущества для учета сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке предусмотренных и законодательством РФ.

5.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством РФ.

5.7. Предприятие представляет информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

5.8. Проверка деятельности Предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими органами муниципальной и государственной власти в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Единоличным исполнительным органом Предприятия является Директор (далее – Директор). Директор назначается на должность и освобождается Собственником имущества.

6.2. Директор, действующий на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и Трудового договора:

- действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором и настоящим Уставом;

- определяет и утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организует выполнение решений Собственника имущества;
- обеспечивает планирование финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- несет материальную ответственность в полном объеме ущерба в случаях, когда в результате его действия или бездействия Предприятию нанесен материальный ущерб;
- подотчетен Собственнику имущества;
- отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются правовыми актами Муниципального образования Шушенский район.

6.3. Директор не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;
- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
- заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации;
- принимать участие в забастовках.

6.4. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником имущества.

6.5. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.6. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым Собственником имущества с Директором.

6.7. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

6.8. Директор осуществляет прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение Трудового договора по согласованию с Собственником имущества.

6.9. Главный бухгалтер Предприятия несет ответственность и пользуется правами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Собственником имущества, подлежит обязательной ежегодной аудиторской

проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Собственником имущества.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет Собственнику имущества бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется правовыми актами Муниципального образования Шушенский район.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Собственника имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного органа или решения суда.

8.3. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько унитарных предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в случаях, предусмотренных федеральными законами.

8.4. Предприятие может быть ликвидировано по решению Собственника имущества.

8.5. Предприятие может быть ликвидировано также по решению суда, по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.6. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Собственник имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Предприятия и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Предприятия, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником имущества.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Предприятия передается Собственнику имущества.

8.8. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, Директор или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

8.9. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами.

8.10. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив по месту регистрации Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В связи с утверждением настоящего Устава, утрачивает силу Устав Предприятия, утвержденный 13 апреля 2001 года.

9.2. Новая редакция Устава действует с момента его государственной регистрации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФНС РОССИИ
№20 ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

" 07 " августа 2008 г.

ОГРН 1022401129585

ГРН 2082442008009

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Литт. Идратали. Идр.

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

И. В. Демидова

Фамилия, инициалы

[Подпись]
подпись



[Подпись]
И. В. Худик

Продумеровано, прошнуровано
на 10 (Десяти) листах.